

Принято  
На Совете школы  
От 15.05.2015г



Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ п. Подтыбок  
О.А. Казаринова  
Приказ № 39/1 от 28.05.2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ МОУ «СОШ» п. ПОДТЫБОК

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории школы

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.

1.5. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории школы возлагается на завхоза школы

1.6. Пропускной режимы на территории школы обеспечивают гардеробщик и дежурные: уборщицы, учителя, администраторы.

1.7. Гардеробщики, сторожа открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с завхозом (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы)

### 2. Пропускной режим для учащихся и работников школы:

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 7.30;

2.2. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;

2.3. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы;

2.4. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному дежурному учителями.

2.5. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.

### 3. Пропускной режим для родителей учащихся:

3.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится и сведения записываются в журнал учета посетителей;

3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;

3.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их в фойе или разрешают их осмотреть;

3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее;

3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

#### **4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):**

4.1. Если дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в фойе;

4.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

#### **5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:**

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

5.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

#### **6. Контроль обеспечения пропускного режима:**

6.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

директором школы, завхозом школы,  
должностными сотрудниками МВД, ФСБ, прокуратуры;  
работниками управления образования;