

Согласовано:
Председатель Совета школы
Микушева Г.С

Утверждаю:
директор школы
Копица О.А. Казаринова
Приказ №26/1 от 06.04.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**
Положение по охране труда в
МОУ «СОШ» п.Подтыбок

Настоящее положение составлено на основании Федерального закона «Об охране труда в РФ» Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в ОУ, служит основой для формирования системы управления охраной труда, нормативных документов школы. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности ОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Организация службы охраны труда:

Педагогический Совет школы.

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников
- заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.

Директор школы.

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает контроль за безопасностью приборов ТСО
- организывает разработки и периодический осмотр инструкций по ОТ, а также требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ
- контролирует своевременное проведение инструктажей обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале
- проводит совместно с Советом школы контроль безопасности использования учебных приборов, мебели
- изымает все что не предусмотрено типовыми правилами, перечнем
- приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создается условия опасные для здоровья
- выявляет обстоятельства несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками
- обеспечивает ведение Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими за год
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников, обучающихся и воспитанников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- утверждает инструкцию по охране труда по согласованию с Советом школы
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктаж на рабочем месте. Оформляет проведение инструктажа в соответствующий журнал.

Заместитель директора по ВР

- организует воспитательную работу, общественно – полезный труд

- контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно – гигиенических норм, требований, правил по ОТ, ППБ в учреждении или выполнение правил обучающимися вне учреждения
- организует с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, ДДП
- контролирует ведение Журнала инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при организации общественно – полезного труда и проведение мероприятий вне учреждения

Заведующий хозяйственной деятельностью:

- обеспечивает контроль по соблюдению требований ОТ при эксплуатации здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществляет контроль периодического осмотра и организации текущего ремонта
- организует соблюдение требований пожарной безопасности, исправность пожарных средств
- обеспечивает контроль за санитарно – гигиеническое состояние всех помещений учреждения
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ
- организует разработку инструкций по ОТ по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в полугодие)
- организует обучение проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте
- приобретает и выдает спецодежду и другие средства защиты

Заведующие кабинетами:

- организуют безопасность и контроль состояния рабочих мест, наглядных пособий, инвентаря
- не допускают занятия в непригодных помещениях
- разрабатывают периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и предоставлению их на подпись руководителю организации
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает руководству, Совету школы о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся или воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны

Ответственный по охране труда и технике безопасности – преподаватель ОБЖ

- обеспечивает соблюдение обучающимися правила безопасности при проведении образовательного процесса
- участвует в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрации в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с сотрудниками, обучающимися
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и

периодические) технического и обслуживающего персонала;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения. - несет личную ответственность за жизнь , здоровье обучающихся во время образовательного процесса.