

Принято
На педагогическом совете
от 01.04.15г № 2

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ» п. Подтыбок
О.А. Казаринова
Приказ № 26/1 от 06.04.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СОШ» п. Подтыбок

1. Общие положения

- 1.1. Учёту как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта

- 2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:
 - ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
 - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.
- 2.2. Учёту подлежат следующие учащиеся:
 - имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
 - регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
 - имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
 - совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений;
- 2.3. Решение о постановке на учёт выносится советом классных руководителей по представлению классного руководителя и утверждается на административном совете.
- 2.4. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель проводит дополнительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психологическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
- 2.5. Совет классных руководителей, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с учащимися.
- 2.6. Решение совета классных руководителей рассматривается и утверждается на административном совете, которым руководит директор, и в состав которого входят заместители директора.

2.7. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

2.8. Решение о снятии с учёта принимается на совете классных руководителей и утверждается на административном совете.

3.Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учёт

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учёт.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведённых мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на совете классных руководителей и фиксирует их в социально- проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе.